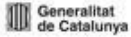




INEFC

Institut Nacional
d'Educació Física
de Catalunya
Barcelona



Funcionament del Servei d'Obtenció de Documents i Fotocòpies

El Servei d'Obtenció de Documents (SOD) només és aplicable a usuaris (alumnes i personal docent i investigador) de la Universitat de Barcelona i del propi INEFC. En conseqüència, les sol.licituds de documents del catàleg de la Biblioteca per part de particulars, institucions o empreses són ateses mitjançant la modalitat de pagament.

El lliurament de documents, fotocòpies o fulls impressos es pot fer per correu postal, fax o electrònicament. I els usuaris externs a la UB disposen de dues modalitats per abonar, anticipadament, aquest servei:

1^a Ingress en metàlic mitjançant gir postal a nom de ***Biblioteca INEFC-Barcelona. Fotocòpies,***

2^a Transferència bancària al n^o compte 2100-3000-15-2201538797 de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, tot indicant clarament ***Biblioteca INEFC-Barcelona. Fotocòpies.***

Un cop efectuat l'ingrés, a cada sol.licitud s'assigna un codi, amb el què el particular, institució ó empresa ha d'identificar-se en la seva petició de documentació. I en cada lliurament la Biblioteca adjunta una referència amb el saldo del compte.

Tarifes

1 a 10 fotocòpies (correu postal)	3,45 €
10 ó més fotocòpies (correu postal)	0,16 €/u.
1 a 10 fotocòpies (fax)	4,30 €
10 o més fotocòpies (fax)	0,31 €/u.