

5. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'INEFC

El centre de Barcelona és un dels dos centres docents de l'INEF de Catalunya. L'INEF de Catalunya és un organisme autònom creat per la Llei 11/1984, de 5 de març de 1984.

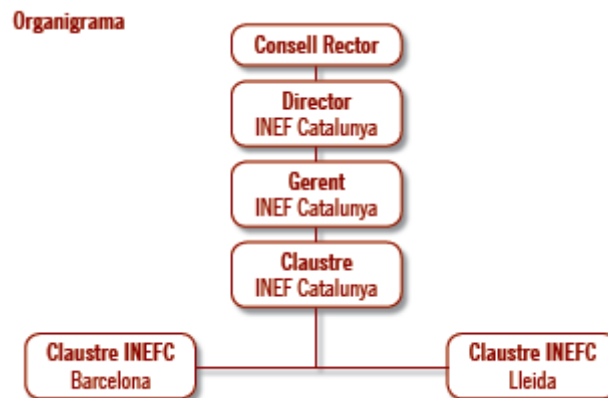
El seu màxim òrgan de govern és el Consell Rector, presidit pel president/a de la Generalitat de Catalunya, que pot delegar al vice-president/a del Consell perquè exerceixi les seves funcions. El Consell Rector té les facultats més àmplies pel que fa a l'actuació, la gestió i la representació de l'Institut.

Com a màxim òrgan unipersonal hi ha el director/a de l'organisme autònom INEFC, que és nomenat pel Consell Executiu de la Generalitat, a proposta del Consell Rector, després d'haver consultat el Claustre de l'Institut.

Depenent del director de l'organisme autònom INEFC, el/la gerent assumeix les funcions de gestió i administració de l'Institut per delegació seva.

El Claustre de l'INEF de Catalunya és l'òrgan de representació dels estaments de l'INEF de Catalunya. Hi són presents representants del personal docent i d'investigació, dels alumnes i del personal d'administració i serveis.

Cada centre, Barcelona i Lleida, per al seu funcionament acadèmic i d'investigació, té un Claustre de Centre, constituït, seguint les mateixes directrius del Claustre de l'INEF de Catalunya, d'entre tot el personal adscrit a cada centre.



5.1. REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL CENTRE DE BARCELONA DE L'INEFC

D'acord amb el que preveu el Reglament de Règim Interior de l'INEF de Catalunya i amb la finalitat de regular d'una manera detallada el funcionament dels diferents òrgans i serveis que configuren el Centre de Barcelona de l'INEFC, s'aprova, amb la participació de tots els estaments, el present Reglament de desenvolupament del règim interior del Centre de Barcelona de l'INEFC.

I.- Principis Generals

Article Primer.- El Centre de Barcelona de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya és un Centre públic docent de la Generalitat de Catalunya, que assumeix les

tasques de docència universitària i d'investigació en l'àmbit de les ciències de l'activitat física i l'esport que són pròpies de l'INEFC.

El Centre de Barcelona de l'INEFC, establirà, d'acord amb les disposicions legals vigents, l'organització acadèmica del Centre, els sistemes d'avaluació de l'alumnat, l'estructura de recerca i els sistemes pedagògics que sigui necessari aplicar.

El català és la llengua oficial de l'INEF de Catalunya i ho serà també del Centre de Barcelona. Són llengües d'ús, la catalana i la castellana.

Tant el professorat com el personal d'administració i serveis hauran de conèixer ambdues llengües.

Tots els membres dels diversos estaments s'expressaran en la llengua d'ús de llur elecció. Pel que fa a l'àmbit administratiu serà d'aplicació el que estableixi la normativa vigent.

Article Segon.- Aquest Reglament està subjecte a les prescripcions que dicta el Reglament de Règim Interior de l'INEFC que li és aplicable en tota la seva extensió i contingut i a la vegada li serveix com a norma d'interpretació.

Article Tercer.- El Centre de Barcelona de l'INEFC és un òrgan de desconcentració per a les tasques pròpies de la docència i la recerca.

Article Quart.- Les decisions dels òrgans de l'INEFC (Consell Rector, Claustre, Direcció i Gerència) són directament aplicables al Centre.

Article Cinquè.- El Centre de Barcelona de l'INEFC està adscrit a la Universitat de Barcelona mitjançant un conveni d'adscripció.

II.- Òrgans de govern del Centre.

El Centre de Barcelona de l'INEFC, per poder dur a terme, amb la màxima eficàcia, les seves funcions de docència i de recerca, s'estructura de la manera següent:

1) Òrgans col·legiats.

- Junta de Centre
- Equip Directiu
- Consell d'Estudis
- Junta Coordinadora Acadèmica
- Junta de Recerca
- Consell de Departament
- Juntes d'estaments (Junta de professorat, Junta del PAS i Junta d'alumnes)

2) Òrgans unipersonals.

- Direcció
- Sotsdirecció d'Estudis de Grau
- Sotsdirecció de Postgrau i recerca
- Sotsdirecció d'Ordenació Acadèmica
- Caps de Departament
- Responsable/coordinador/a de Projecte
- Delegat/da de Curs

Secció Primera- Junta de Centre

Article Sisè.- Junta de Centre és l'òrgan de representació dels estaments del Centre.

La Junta de Centre està formada per la totalitat del personal docent, investigador i d'administració i serveis i per una representació de l'estament d'alumnes.

1. El personal docent i d'investigació hi és present en la seva totalitat.

Podran exercir el dret de vot en la Junta de Centre el personal docent i d'investigació que estigui exercint aquestes funcions a l'INEFC i al Centre de Barcelona i que l'hagi exercit per un període no inferior a un curs acadèmic.

2. El personal d'administració i serveis hi és present en la seva totalitat.

Podran exercir el dret de vot en la Junta de Centre la totalitat del personal d'administració i serveis que estigui exercint aquestes funcions a l'INEFC i al Centre de Barcelona i que l'hagi exercit per un període no inferior a un curs acadèmic.

3. Els alumnes estaran representats per un màxim de 40 alumnes amb dret de vot, repartits proporcionalment segons el nombre d'alumnes matriculats a cada curs acadèmic on s'han d'incloure també els alumnes matriculats als programes oficials de tercer cicle, si bé tots els alumnes tindran dret a assistir amb veu a la Junta del Centre. L'elecció dels alumnes amb dret de vot a la Junta de Centre serà convocada pel/a director/a de centre durant el mes d'octubre de cada any.

4. El/a director/a i el/la gerent de l'INEF de Catalunya, són membres de ple dret de la Junta de Centre.

La representació en la Junta de Centre dels diversos estaments estarà fixada pels percentatges següents:

- 1- El conjunt dels vots de l'estament docent i investigador representaran el 55% del total;
- 2- El conjunt dels vots de l'estament de personal d'administració i serveis representaran el 20% del total;
- 3- El conjunt dels vots de l'estament alumnat representaran el 25% del total.

Article Setè.- Les funcions de la Junta de Centre són les següents:

1. Elegir i proposar al/a director/a de l'INEF de Catalunya el nom de la persona que ha de ser nomenada director/a del centre, així com els membres del seu equip directiu, tots ells d'entre el personal docent fix de plantilla del centre.
2. Proposar el Reglament de règim interior del centre, així com les seves modificacions per a la seva aprovació pel/a director/a de l'INEF de Catalunya.
3. Manifestar, si s'escau, al/la director/a de l'INEF de Catalunya la seva disconformitat amb la gestió del/a director/a del centre i/o del seu equip directiu.
4. Fer al director/a del centre els suggeriments que estimi del cas, en ordre a l'actuació del centre.
5. Elegir, en el seu cas, els representants que correspongui a cada estament a la mesa de la Junta, tenint en compte que serà, en tot cas, membre d'aquesta mesa el representant del respectiu estament al Consell Rector. Per cada estament seran electors tots els membres amb dret de vot de la Junta, i elegibles els membres de l'estament que ho siguin de la Junta. L'elecció requerirà majoria absoluta en primera votació o bé majoria simple en segona votació. Els representants ho són per un període de 2 anys, però cessaran si deixaven de formar part de la Junta i, en

aquest cas, serà elegit un substitut pel mateix procediment i per al temps que restava de mandat al que ha cessat.

6. Proposar al/la director/a de l'INEF de Catalunya els suggeriments que estimi del cas en ordre a l'actuació de l'INEFC relacionades amb el centre.
7. Proposar al Consell Rector de l'INEFC, per a la seva aprovació, si s'escau, l'Estructura Departamental del centre en funció de les seves necessitats acadèmiques.
8. Proposar al Consell Rector de l'INEFC, per a la seva aprovació, si s'escau, l'Estructura de l'Equip Directiu del centre en funció de les necessitats organitzatives del centre.

Article Vuitè.- La Junta de Centre s'ha de reunir, com a mínim, un cop a l'any preferentment al començament de cada curs acadèmic.

Article Novè.- Hi haurà una Mesa de la Junta, formada per un membre de cada estament. La Mesa de la Junta designarà entre els seus membres el/la president/a.

Article Desè.- Les funcions de la Mesa de la Junta de Centre són les següents:

- 1- Convocar la Junta de Centre a proposta del/a director/a del centre, dels representants en el Consell Rector que siguin del Centre de Barcelona, d'un 15% de la totalitat de membres amb dret a vot de la Junta o del 50% dels membres amb dret a vot d'un estament.
- 2- Elaborar la normativa de funcionament de la Junta. Aquesta normativa recollirà el procediment que se seguirà en cada cas i inclourà els supòsits en que sigui necessària la majoria absoluta en primera votació i majoria simple en segona votació o només per majoria simple, per prendre acords vàlids;
- 3- Moderar les reunions de la Junta;
- 4- Elevar al/la director/a les decisions preses a la Junta, de les quals se n'aixecarà una acta.
- 5- Notificar les actes de les reunions de la Junta als seus membres.

Secció Segona.- Equip Directiu

Article Onzè.- L'Equip Directiu és l'òrgan responsable de la gestió ordinària del centre.

L'Equip Directiu està dirigit pel/la director/a de centre i en formaran part els/les sotsdirectors/res d'Estudis de Grau (que assumeix les funcions de Cap d'Estudis); de postgrau i recerca i d'ordenació acadèmica. L'Equip Directiu estarà assistit pel/a secretari/a administratiu/va del centre.

Article Dotzè.- Son funcions de l'Equip Directiu les següents:

- 1- Organitzar i dirigir la vida acadèmica i administrativa del centre.
- 2- Assumir la responsabilitat del funcionament diari del centre.
- 3- Proposar al/a director/a de l'INEF de Catalunya el pressupost del centre per tal que l'aprovi l'òrgan superior corresponent.
- 4- Definir i donar el vist i plau a la recerca i la docència del centre.
- 5- Coordinar les funcions del personal del centre.

Secció Tercera.- Junta Coordinadora Acadèmica

Article Tretzè.- La Junta Coordinadora Acadèmica és l'òrgan d'orientació i homogeneïtzació de l'activitat del centre en els aspectes de gestió quotidiana del centre i de coordinació del personal adscrit al centre.

Article Catorzè.- La Junta Coordinadora estarà formada pels membres de l'Equip Directiu, els/les caps de departament, el/la secretari/a acadèmic i el/la secretari/a administratiu/va.

Article Quinzè.- Són funcions de la Junta Coordinadora les següents:

- 1- Discutir les mesures a prendre en relació a la gestió quotidiana del centre que la Direcció li posi en consideració, o proposar-ne les que cregui més adients.
- 2- Buscar el punt d'homogeneïtzació i criteris referents a l'activitat docent dels professors del centre.
- 3- Establir la periodització de les tasques a desenvolupar i les línies a seguir pel conjunt d'estaments del centre.

Secció Quarta.- Consell d'Estudis

Article Setzè.- El Consell d'Estudis està format per:

- L'Equip Directiu
- Els/les Caps de Departament
- El/la Secretari/a Acadèmic
- El/la Secretari/a Administratiu/va
- Els/les Caps de Projecte
- La persona responsable del negociat d'estudis del centre
- 1 representant dels alumnes per cada curs del grau i 2 de postgrau
- 1 representant del personal investigador

Article Dissetè.- Són funcions del Consell d'Estudis les següents:

- 1- Coordinar l'activitat docent del centre.
- 2- Programar i preveure els calendaris corresponents per a que l'activitat docent es dugui a terme.
- 3- Coordinar l'activitat docent dels diferents departaments.

Secció Cinquena.- Junta de Recerca

Article Divuitè.- La Junta de Recerca estarà formada per:

- El/la sotsdirector/a de postgrau i recerca que n'actuarà com a president/a
- Els/les caps de departament. (o el/la doctor/a del departament amb qui delegui)
- El/la secretari/a administratiu/va i el/la secretari/a acadèmic/a
- Els/les responsables dels equips de recerca i/o laboratoris i el/la dinamitzador/a de la recerca
- La persona del PAS responsable de la unitat administrativa de la recerca del Centre.
- 2 representants del personal investigador

Article Dinovè.- Són funcions de la Junta de Recerca les següents:

- 1- Coordinar les línies d'investigació del Centre
- 2- Canalitzar els recursos en matèria de recerca

Secció sisena.- Junta Coordinadora d'Alumnes

Article Vintè.- La Junta Coordinadora d'Alumnes estarà formada per:

- L'equip directiu del centre. Actuarà com a president el director del centre.
- Els/les delegats del cada grup de classe dels alumnes
- 2 delegats d'alumnes de postgrau
- El/la secretari/a administratiu/va i el/la secretari/a acadèmic/a

Article Vint-i-unè.- Són funcions de la Junta Coordinadora d'alumnes, les següents:

- 1- Canalitzar i coordinar les demandes de l'estament de l'alumnat.
- 2- Establir canals de comunicació directa entre l'estament alumnat i el centre.

Secció Setena.- Departament

Article Vint-i-dosè.- El Departament és l'òrgan que coordina la docència i la investigació de l'àrea o les àrees de coneixement que tingui encomanades.

Article Vint-i-tresè.- El Consell Rector de l'INEF de Catalunya, a proposta de la Junta de Centre, aprova l'estructura departamental del Centre de Barcelona en funció de les seves necessitats acadèmiques.

Article Vint-i-quatrè. El Departament està compost per tot el professorat que desenvolupa la seva activitat docent en una àrea de coneixement i pel personal investigador adscrit. En el supòsit que un/a professor/a desenvolupi activitats docents en dues o més àrees de coneixement podrà formar part de cadascun dels Departaments al qual s'adscriguin les àrees de coneixement, tenint dret de vot només en un d'ells (que ha d'haver definit prèviament). Les reunions del Departament s'anomenen "Consell de Departament".

Article vint-i-cinquè. Les funcions del Departament són les següents:

- 1- Proposar i coordinar l'activitat docent i d'investigació relacionada amb l'àmbit de l'àrea o les àrees de coneixement que tingui adscrita/tes.
- 2- Programar i establir el calendari d'actuació de les activitats relacionades amb cadascuna de les assignatures i matèries que conformen les respectives àrees de coneixement.
- 3- Controlar i aprovar les activitats proposades per cada una de les àrees de coneixement.
- 4- Proposar els pressupostos de cadascuna de les assignatures, àrees de coneixement i el global del departament.
- 5- Proposar tota mena d'actes relacionats amb la docència i la investigació.
- 6- Proposar les necessitats de professorat de cadascuna de les àrees de coneixement, proposar el seu perfil docent i investigador, informar en quan a la renovació de contractació de professors interins, col·laboradors i especialistes i nomenar les persones que en representació del Departament han de formar part dels òrgans avaluadors per a la contractació del professorat.
- 7- Sol·licitar la presència de qualsevol membre de l'Equip Directiu per tractar d'assumptes relacionats amb la seva funció.

Article vint-i-sisè. El Consell del Departament és l'òrgan col·legiat de representació del Departament, del qual en formen part tots els seus membres.

El Consell de Departament es reunirà en sessió ordinària de manera obligatòria com a mínim, un cop cada dos mesos durant el període lectiu i abans de l'inici del curs acadèmic. Es podrà reunir amb caràcter extraordinari tants cops com sigui necessari a proposta del/a Cap de Departament o a instància del 20% dels seus membres.

Secció Vuitena.- Direcció de Centre

Article vint-i-setè. El/la director/a del centre és nomenat pel/a director/a de l'INEF de Catalunya, d'entre el personal docent fix de plantilla del centre, un cop escoltada la proposta formulada per la Junta de Centre.

Article Vint-i-vuitè.- La funció del/a director/a de centre és la de dirigir la vida acadèmica i el funcionament del centre. En cas d'absència o malaltia serà substituït per un/a sotsdirector/a. Les seves funcions són especialment les següents:

- 1- Dirigir i representar el centre.
- 2- Dirigir i coordinar el personal adscrit al centre.
- 3- Responsabilitzar-se de l'activitat acadèmica del centre.
- 4- Convocar i presidir els estaments de representativitat acadèmica del centre.
- 5- Proposar la designació dels/ de les sotsdirectors/res en els termes establerts per la normativa interna i supervisar la seva feina.
- 6- Vetllar pel compliment dels objectius estratègics dels estudis aprovats per la Junta de Centre.
- 7- Dirigir, coordinar i supervisar la docència i les altres activitats dels estudis i vetllar per la seva qualitat i avaluació.
- 8- Vetllar pel compliment de les obligacions d'atenció del professorat als estudiants i de la disciplina acadèmica dels estudis.
- 9- D'altres funcions que corresponguin a l'exercici del seu càrrec.

Article Vint-i-novè.- El seu càrrec és compatible amb la funció docent i la seva dedicació és completa.

Article Trentè.- El seu mandat serà de quatre anys i haurà de renovar-se necessàriament quan ho faci el/la director/a de l'INEF de Catalunya.

Secció Novena.- Sotsdirecció d'Estudis de Grau

Article Trenta-unè.- Es nomenat/da pel/a director/a de l'INEF de Catalunya a proposta del/a director/a de centre i un cop s'hagi escoltat la Junta de Centre.

Article Trenta-dosè.- Les seves funcions són les de responsabilitzar-se de l'àrea d'estudis de llicenciatura i grau i especialment les següents:

- 1- Organitzar els estudis de grau (la llicenciatura mentre sigui vigent).
- 2- Convocar la Junta de Convalidacions.
- 3- Supervisar els processos de matriculació i establir-ne les condicions.
- 4- Supervisar els Intercanvis Universitaris nacionals, estatals i internacionals (Erasmus, Séneca, Sicúe...).
- 5- Organitzar l'oferta de Lliure Elecció. (cursos d'estiu, monogràfics...)
- 6- Supervisar els Pràcticums i les pràctiques externes.
- 7- Supervisar els diferents itineraris.

- 8- Vetllar pel compliment de les normatives acadèmiques.
- 9- Relacions amb l'alumnat i el professorat.
- 10- D'altres funcions que corresponguin a l'exercici del seu càrrec.

Secció Desena.- Sotsdirecció de Postgrau i Recerca

Article Trenta-tresè.- Es nomenat/da pel/a director/a de l'INEF de Catalunya a proposta del/a director/a de centre i un cop s'hagi escoltat la Junta de Centre.

Article Trenta-quatrè.- Les seves funcions són les següents:

- 1.- Gestionar les beques de recerca institucionals.
- 2.- Gestionar els convenis de recerca.
- 3.- Supervisar la gestió dels laboratoris.
- 4.- Coordinació dels grups de recerca propis, emergents i consolidats.
- 5.- Coordinació amb el Centre Mèdic de l'INEFC.
- 6.- Gestionar i coordinar els cursos de postgrau i doctorat.
- 7.- Participar a la comissió de doctorat.
- 8.- Confegir els horaris de postgrau i coordinar-los amb els de grau.
- 9.- Relacions amb l'alumnat i el professorat de postgrau.
- 10.- D'altres funcions que corresponguin a l'exercici del seu càrrec.

Secció Onzena.- Sotsdirecció d'Ordenació Acadèmica

Article Trenta-cinquè.- Es nomenat/da pel/a director/a de l'INEF de Catalunya a proposta del/a director/a de centre i un cop s'hagi escoltat la Junta de Centre.

Article Trenta-sisè.- Les seves funcions són les següents:

- 1- Confegir els horaris del grau i coordinar-los amb els de postgrau i la resta d'activitats, tant internes com externes, organitzades en el centre.
- 2- Elaboració dels calendaris d'exàmens.
- 3- Gestió de les activitats institucionals i coordinació amb les acadèmiques.
- 4- Efectuar el seguiment dels convenis amb altres entitats/universitats per afers externs.
- 5- Relacions amb el professorat i l'alumant.
- 6- És el responsable, dins de l'equip directiu, d'instal·lacions i serveis
- 7- D'altres funcions que corresponguin a l'exercici del seu càrrec.

Secció Dotzena.- Caps de Departament

Article Trenta-setè.- Són nomenats/des pel/a director/a de l'INEF de Catalunya a proposta del Departament corresponent.

Article Trenta-vuitè.- Les seves funcions són les següents:

- 1- Representar el Departament.
- 2- Responsabilitzar-se de l'activitat docent i de recerca del Departament.
- 3- Convocar i presidir les reunions del Consell de Departament i executar-ne els acords.

- 4- Garantir el redactat i l'aprovació de les actes de les reunions del Consell de Departament, així com responsabilitzar-se d'elevant-les al/la director/a de centre.
- 5- Responsabilitzar-se de la col·laboració de l'alumnat i personal de recerca amb el Departament.
- 6- Preparar les previsions pressupostàries del Departament, així com fer el seguiment de l'aplicació del pressupost assignat.
- 7- Representar el Departament als òrgans col·legiats que així estigui previst al Reglament de Règim Interior del Centre
- 8- Informar al Departament i vetllar per les decisions preses als òrgans col·legiats dels qui formi part.
- 9- Formar part de la Junta de Convalidacions del centre.
- 10- D'altres funcions que corresponguin a l'exercici del seu càrrec.

Article Trenta-novè.- El seu càrrec és compatible amb la funció docent, la seva dedicació és completa i la seva durada és d'un màxim de dos anys. Pot ser elegit/da com a màxim per un nou període d'igual durada. Després d'un període sense càrrec, podrà ser candidat/a de nou.

Correspon al/la director/a de Centre convocar les eleccions a cada departament.

Secció tretzena.- Caps de Projecte

Article Quarantè.- Es nomenat/da pel/a director/a de l'INEF de Catalunya a proposta del/a director/a de centre i un cop s'hagi escoltat la Junta de Centre.

Article Quaranta-unè.- L'estructura actual dels projectes del Centre de Barcelona és aprovada pel Consell Rector i s'incorpora com annex a aquest Reglament, del qual en forma part.

Article Quaranta-dosè.- A proposta de l'Equip Directiu, la Junta de Centre proposarà al Consell Rector la modificació de l'estructura de projectes que estimi oportú. Aquesta nova estructura estarà vigent des del mateix moment en que ho aprovi el Consell Rector i s'entendrà immediatament incorporada a aquest Reglament.

Secció Catorzena. Delegat/da de Curs

Article Quaranta-tresè.- El/La delegat/da de curs és el/la representant de l'alumnat per decisió pròpia. És, per tant, l'interlocutor/a i l'enllaç formal entre l'alumnat, el professorat, els caps de departament i els diferents òrgans del centre. És elegit/da pels alumnes de cada curs.

Article Quaranta-quatrè.- Les seves funcions són les següents:

- 1- Establir el diàleg amb el professorat, caps de departament i altres òrgans del centre en totes les qüestions relacionades amb la docència.
- 2- Col·laborar amb el professorat per facilitar-los la comunicació amb tot l'alumnat del curs i dels grups en què aquest s'hagi de dividir.
- 3- Forma part dels òrgans col·legiats del centre que així ho prevegi el Reglament de Règim Interior de cada Centre.

III- Juntes d'Estaments

Article Quaranta-cinquè.- En el Centre de Barcelona de l'INEFC es creen les següents Juntes d'Estaments:

- 1- Junta de Professorat
- 2- Junta de Personal no docent
- 3- Junta d'Alumnat

Article quaranta-sisè. Formaran part de cadascuna de les Juntes la totalitat de les persones que formin part d'algun dels tres estaments adscrits al Centre.

El sistema de funcionament intern, sistemes de convocatòria, votacions, etc seran aprovats per cada estament i s'incorporaran com annex a aquest Reglament.

No obstant, el Reglament aprovat per cada Estament haurà de contemplar, com a mínim les funcions següents:

1- De la Junta de Professorat

- Elegir els seus representants en tots els òrgans col·legiats del centre on estigui prevista la seva participació.
- Manifestar-se, amb caràcter previ, en relació a les qüestions que guarden relació amb l'estructura docent, així com de la política de personal en relació al professorat.
- Fer arribar a la Junta de Centre o Claustre d'Institut, mitjançant el/la representant del seu estament quantes peticions i propostes consideri oportunes.
- Manifestar-se davant del Consell Rector, mitjançant el/la seu/va representant quan a la dinàmica de l'INEF de Catalunya i dels seus òrgans de govern.

2- De la Junta de Personal no docent

- Elegir els seus representants en tots els òrgans col·legiats del centre on estigui prevista la seva participació.
- Manifestar-se, amb caràcter previ, en relació a les qüestions que guarden relació amb l'estructura administrativa i funcional del PAS, així com de la política de personal en relació al PAS.
- Fer arribar a la Junta de Centre o Claustre d'Institut, mitjançant els representants del seu estament quantes peticions i propostes consideri oportunes.
- Manifestar-se davant del Consell Rector, mitjançant el/la seu/va representant en quan a la dinàmica de l'INEF de Catalunya i dels seus òrgans de govern.

3- De la Junta d'Alumnat

- Elegir els seus representants en tots els òrgans col·legiats del centre on estigui prevista la seva participació.
- Discutir i fer propostes corporativament o a través dels seus representants, en els òrgans col·legiats.
- Fer arribar a la Junta de Centre o Claustre d'Institut, mitjançant els representants del seu estament quantes peticions i propostes consideri oportunes.
- Manifestar-se davant del Consell Rector, mitjançant el/la seu/va representant quan a la dinàmica de l'INEF de Catalunya i dels seus òrgans de govern.

ANNEX- PROJECTES DE CENTRE.

Estructura dels projectes del Centre de Barcelona de l'INEFC, aprovada pel Consell Rector en la seva reunió del dia 18.01.06

- **Secretari acadèmic**

Entre d'altres, les seves funcions són:

- 1.- Coordinar la tasca dels caps de departament.
- 2.- Actuar d'enllaç entre els caps de departament i l'Equip Directiu.
- 3.- Supervisar la correcció dels diferents elements que componen la nostra oferta formativa (programes, fitxes docents, pràcticums...)
- 4.- Potenciar la comunicació interdepartamental.
- 5.- Col·laborar amb l'Equip Directiu en l'organització acadèmica del centre.
- 6.- Coordinar els processos acadèmics de la Junta de Convalidacions.

La seva dependència acadèmica el vincula al sotsdirector de Grau.

- **Dinamitzador/a de la recerca institucional**

Entre d'altres, les seves funcions són:

- 1.- Cercar ajuts i beques a entitats privades i públiques per a la recerca institucional (en funció de les línies de recerca del centre).
- 2.- Donar suport i dinamitzar els projectes i grups d'investigació existents.
- 3.- Proposar línies de recerca innovadores.
- 4.- Col·laborar, amb el sotsdirector de recerca, en la dinamització de la investigació al Centre de Barcelona, contribuint a optimitzar els recursos i millorar la qualitat investigadora del centre.
- 5.- Supervisar el procés d'elaboració dels convenis institucionals entre el Centre de Barcelona de l'INEFC i altres institucions
- 6.- Treballar conjuntament amb els caps de departament en la preparació de projectes i propostes en l'àmbit de la recerca.

La seva dependència acadèmica el vincula al sotsdirector de Recerca.

- **Dinamitzador/a de la formació continuada**

Entre d'altres les seves funcions són:

- 1.- Analitzar les necessitats de formació continuada existents entre l'estament del professorat.
- 2.- Valorar i proposar a la junta executiva les estratègies de formació del professorat.
- 3.- Recollir i difondre propostes formatives d'altres entitats.
- 4.- Proposar la gestió del pressupost destinat a la formació.

5.- Conèixer i optimitzar els ajusts existents per a la formació del professorat.

En aquesta figura s'inclouran, en aquest període inicial, les funcions corresponents a:

1.- Fer el seguiment del procés d'incorporació dels nostres ensenyaments a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES).

2.- Contribuir a l'adequació de l'actual sistema de crèdits i de formació als canvis que suposa l'aplicació dels ECTS.

3.- Dinamitzar els processos de revisió dels models d'avaluació existents.

La seva dependència acadèmica el vincula al director del Centre.

- **Coordinador/a de les escoles esportives**

Entre d'altres les seves funcions són:

1.- Encarregar-se de dissenyar i impulsar les campanyes de difusió.

2.- Elaborar els horaris i coordinar-los amb el sotsdirector d'Organització Acadèmica.

3.- Fer el seguiment dels tècnics del Projecte d'escoles esportives.

4.- Supervisar el funcionament al centre del Club esportiu INEFC.

5.- Vetllar per les condicions i qualitat de l'oferta educativa.

6.- Fer la selecció de tècnics d'acord amb el professorat implicat en cada secció.

7.- Vetllar per l'actualització dels continguts de la web relatius a les escoles esportives.

8.- Valorar i coordinar, si s'escau, la realització de pràcticums amb els corresponents coordinadors/res d'àrea.

9.- Cercar recursos externs per a la millora de la qualitat del projecte.

La seva dependència acadèmica el vincula al sotsdirector d'Organització Acadèmica.

- **Coordinador/a de mobilitat interuniversitària**

Entre d'altres les seves funcions són:

1. Coordinar els diferents programes de mobilitat interuniversitària d'alumnat i professorat i, si s'escau, també del PAS.

2. Vetllar per la qualitat d'acollida que el Centre de Barcelona de l'INEFC dóna a la comunitat universitària, així com per les condicions de rebuda a l'exterior del nostre alumnat.

3. Proposar i revisar els convenis amb les diferents institucions universitàries.

4. Conèixer i transmetre les condicions dels diferents programes d'ajut a la mobilitat universitària.

5. Gestionar, amb el suport administratiu adient, la dinàmica acadèmica dels programes de mobilitat.

6. Realitzar la proposta de convalidacions acadèmiques als alumnes del Centre de Barcelona de l'INEFC que s'acullen als programes de mobilitat universitària.

7. Supervisar la tasca del personal becat o contractat que desenvolupa les funcions administratives especificues d'aquest àmbit.

La seva dependència acadèmica el vincula al director del Centre.